

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УДОРСКИЙ"

РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2014 г. N 37-7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УДОРСКИЙ"

Руководствуясь статьями 23 и 36 Устава муниципального образования муниципального района "Удорский", Совет муниципального района "Удорский" решил:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального района "Удорский" согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района "Удорский" от 7 апреля 2011 года N 1-10 "Об утверждении положения об администрации муниципального района "Удорский".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Н. АКИНЬШИНА, глава муниципального района "Удорский" -
председатель Совета муниципального района "Удорский"**

Утверждено решением Совета муниципального района "Удорский"
от 28 ноября 2014 г. N 37-7
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УДОРСКИЙ"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация муниципального района "Удорский" является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Удорский", формируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и Уставом муниципального образования муниципального района "Удорский", осуществляющим управленческие функции в пределах границ муниципального образования муниципального района "Удорский".

Полное наименование:

Администрация муниципального района "Удорский" (далее по тексту - Администрация).

Сокращенное наименование:

Администрация района.

Полное наименование на коми языке:

"Удора" муниципальной районса администрация.

1.2. Юридический и почтовый адрес: 169240, Республика Коми, с. Кослан, ул. Центральная, д. 144.

1.3. Полномочия Администрации определяются в соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района "Удорский".

1.4. Основными задачами деятельности Администрации являются создание необходимых условий для жизнеобеспечения подведомственной территории, обеспечение социально-экономического развития муниципального района, управление муниципальной собственностью и муниципальными финансами муниципального района, соблюдение законности, прав и свобод граждан.

1.5. Администрация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района "Удорский", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района "Удорский".

1.6. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, а также общественными объединениями.

1.7. Администрация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс (смету), расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печати, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Руководство деятельностью Администрации в соответствии с полномочиями, установленными Уставом муниципального образования муниципального района "Удорский", осуществляет руководитель Администрации муниципального района "Удорский" (далее - руководитель Администрации) на принципах единоначалия.

1.9. Руководитель Администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности руководителя Администрации, на срок полномочий Совета муниципального района, принявшего решение о назначении (до дня начала работы Совета муниципального района нового созыва), но не менее чем на два года.

Руководитель Администрации без доверенности действует от имени Администрации и представляет ее интересы.

1.10. На период временного отсутствия руководителя Администрации его обязанности исполняет первый заместитель руководителя Администрации, который назначается распоряжением Администрации и действует без доверенности от имени Администрации с правом подписи.

При отсутствии первого заместителя руководителя Администрации исполнение обязанностей руководителя Администрации возлагается на одного из заместителей руководителя Администрации в соответствии с распоряжением Администрации, который действует без доверенности от имени Администрации с правом подписи.

1.11. Структура Администрации включает в себя руководителя Администрации, первого заместителя руководителя Администрации, заместителей руководителя Администрации, руководителя аппарата Администрации, отраслевые органы (структурные подразделения), наделенные полномочиями для осуществления управленческих функций в отдельных сферах ведения муниципального района. Структура Администрации утверждается Советом муниципального района "Удорский".

Функции и полномочия органов (структурных подразделений) Администрации, их статус и порядок деятельности определяются положениями об этих органах, утверждаемых в соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района "Удорский".

1.12. Администрация решает все вопросы по предметам ведения муниципального образования муниципального района, отнесенные законодательством, Уставом муниципального образования муниципального района "Удорский" к компетенции Администрации и прямо не отнесенные к компетенции Совета муниципального района "Удорский".

1.13. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий, организаций и учреждений.

Раздел 2. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

2.1. Расходы на обеспечение деятельности Администрации предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой.

2.2. Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией из иных источников, используются ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно.

2.3. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

Собственником имущества, закрепленного за Администрацией, является муниципальное образование муниципального района. Имущество Администрации отражается на ее балансе.

2.4. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Раздел 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Трудовые отношения в Администрации регулируются трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

3.2. На муниципальных служащих Администрации распространяются права, обязанности, гарантии, ограничения, ответственность, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3.3. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих Администрации является руководитель Администрации.

3.4. Администрация обязана обеспечить работникам надлежащие условия труда, необходимые для эффективной деятельности, и несет ответственность за вред, причиненный работнику, в установленном законом порядке.

3.5. Руководитель администрации в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального района, утверждает штатное расписание Администрации, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников администрации в соответствии с регламентом работы Администрации.

Раздел 4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация и ликвидация Администрации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и Уставом муниципального образования муниципального района "Удорский".